



Pedagogisch werkplan BSO de Ontdekking

‘Help mij het zelf te doen, leer mij het zelf te doen’

In samenwerking met DOK13

Mei 2021

Versie 5

Inhoud

1. Praktische informatie	5
2. BSO de Ontdekking	6
2.1 Werkwijze	6
2.2 Inschrijving en intake	7
2.3 Aan/afmeldingen	8
2.4 Feesten en verjaardagen	9
2.5 Leefafspraken	9
2.6 Vakanties en studiedagen	9
2.7 Uitstapjes	10
2.8 Mentorgesprek	11
2.9 Kanjertraining	11
2.10 Samenwerking met school	11
3. Kwaliteitszorg	12
3.1 Pedagogische kwaliteit	12
3.1.1 Bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving	12
3.1.2 Bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties	12
3.1.3 Bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties	13
3.1.4 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen	13
3.1.5 Mentorschap	13
3.1.6 Observatie en registratie	14
3.1.7 Rol pedagogisch coach	14
3.2 Fysieke kwaliteit	15
3.3 Gezondheid en veiligheid	16
4.1 Communicatie met ouders	19
4.2 Oudercommissie	19
4.3 Klachten	19
4.4 Verwijzingen overige documenten	20
4.5 Privacy	20
5. Personeel	20
5.1 Pedagogisch medewerkers	20
5.2 Stagiaires	20
Nawoord	21
6. Bijlage	22
6.1 dagstructuur BSO Uitvinders	22

6.2 dagstructuur BSO Ontdekkers	24
6.3 dagstructuur BSO Wetenschappers.....	24

Inleiding

Beste ouder/verzorger,

Voor u ligt het pedagogisch werkplan. In dit werkplan kunt u terug lezen hoe wij als pedagogisch medewerkers op de BSO handelen, vorm geven aan de ontwikkeling van uw kind, de dag op de BSO er uit ziet en hoe wij als pedagogische medewerkers samenwerken met u als ouders/verzorgers.

BSO de Ontdekking is onderdeel van het Montessori kindcentrum de Ontdekking. Het centrum biedt school en opvang aan kinderen van 2 tot 13 jaar, van 07.15 tot 18.00 uur. Het kindcentrum wil een leefgemeenschap zijn met een positief pedagogisch klimaat, waarin we uitgaan van respect voor elkaar en recht doen aan individuele verschillen. Waar we zorgen voor een positief, duidelijk, vriendelijk en veilig klimaat. Het begrip 'samen' vindt het kindcentrum van groot belang: samen spelen, samen leren en-, samen beleven. Het 'samen' vindt ook plaats tussen pedagogisch medewerkers en intern begeleider, directeur en leerkrachten van de school. Iedereen binnen het kindcentrum staat hierdoor in verbinding met elkaar.

Uw kind is voor het volgen van onderwijs, vanaf vier jaar welkom bij kindcentrum de Ontdekking. Er wordt gebruik gemaakt van een continue rooster. De schooltijden zijn van 08.30 uur tot 14.00 uur, van maandag t/m vrijdag. Van 2 tot 4 jaar hebben wij een peutergroep gedurende de schooltijden. Buiten de schooluren kunt u gebruik maken van de VSO en BSO.

De peutergroep, VSO en BSO worden gefaciliteerd door DOK13. Zij zorgt voor gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, financiële administratie, organisatorische aspecten en ondersteuning op de locaties. De school bewaakt de doorgaande pedagogische ontwikkelingslijn en de kwaliteit van de huisvesting. In deze coproductie zetten school en DOK13 gezamenlijk de koers uit.

Wij hopen uw kind(eren) te verwelkomen in kindcentrum de Ontdekking. Mocht u na het lezen van dit werkplan nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact op nemen met een pedagogisch medewerker van de groep of de directeur van de school.

1. Praktische informatie

Allereerst willen wij u wat praktische informatie geven over BSO de ontdekking. Wij bieden opvang aan maximaal 50 kinderen per dag, van 2 tot 13 jaar. Wij werken zoveel mogelijk met vaste pedagogische medewerkers op vaste groepen.

Wilt u uw kind(eren) aanmelden? Uw contract wijzigen? Of heeft u andere financiële- en/of administratieve vragen? Dan kunt u contact opnemen met Attie Hendriksen op telefoonnummer: 06-50264881 of uw vraag sturen naar info@dok13.info Voor de (pedagogisch)inhoud van de opvang of andere vragen kunt u zich wenden tot een pedagogisch medewerker.

Geopend

BSO de Ontdekking is geopend gedurende 48 weken per jaar.

Zomervakantie: de eerste week, vijfde en zesde week geopend, de tweede, derde en vierde week gesloten.

Feestdagen: gesloten op alle reguliere feestdagen.

Studiedagen: op studiedagen van de leerkrachten is de BSO geopend.

Kerstvakantie: de week tussen kerst en Nieuwjaar zijn wij dicht.

Openingstijden

Openingstijden schooldagen:

BSO: maandag t/m vrijdag

14.00 – 18.00 uur

VSO: maandag t/m vrijdag

07.15 – 08.30 uur

Openingstijden studie/vakantiedagen

BSO: maandag t/m vrijdag

08.15 – 18.00 uur

VSO: maandag t/m vrijdag

07.15 – 08.30 uur

Gegevens

BSO de Ontdekking

Andriessenplein 4

7425 GX Deventer

BSO: 06-18893977

School: 0570-658154

KVK

29567130

LRKP

193082329

Onderdeel van:

DOK13

Postbus 51

7240 AB Lochem

Telefoon: 06-50264881

2. BSO de Ontdekking

2.1 Werkwijze

Dagindeling

Bij de BSO hanteren wij een vaste dagindeling die per groep verschilt. De omgeving heeft een voorbereidende functie voor de kinderen. Daarom hanteren wij een vast dagritme, die aansluit op de leeftijd, om voorspelbaar te zijn voor kinderen. De specifieke dagstructuur per groep zit als bijlage aan dit document toegevoegd.

VSO - 07.15 uur tot 8.15 uur.

Vanaf 07.15 uur zijn kinderen welkom. Vanaf dat moment is er gelegenheid om te ontbijten. Eten en drinken wordt door ons verzorgd. Kinderen die ontbijten hebben tot ongeveer 08.00 uur hier de kans voor. Wanneer kinderen thuis ontbeten hebben, is er tussen 07.15 uur en 08.15 uur tijd om te spelen, werken en/of wakker te worden. Vanaf 08.15 uur zijn kinderen welkom in de klas. Onderbouw kinderen worden begeleid naar hun klas. Middenbouw en bovenbouw kinderen gaan zelfstandig naar hun klas, tenzij anders is afgesproken.

BSO – 14.00 uur tot 18.00 uur

14.00 – 14.30 uur	'Thuis' komen, eten en drinken
14.30 – 16.00 uur	Vrij spelen, activiteit, workshop
16.00 – 16.30 uur	Eet en drink moment
16.30 – 18.00 uur	Vrij spelen, ophaalmoment

Vakantie en studie vrije dagen BSO – 08.15 – 18.00 uur

08.15 - 09.00 uur	Binnen komen
09.00 – 10.00 uur	Vrij spelen of activiteit
10.00 – 10.30 uur	Eet en drink moment
10.30 – 12.00 uur	Vrij spelen of activiteit
12.00 – 13.00 uur	Lunch
13.00 – 15.00 uur	Vrij spelen of activiteit
15.00 – 15.30 uur	Eet en drink moment
15.30 – 16.30 uur	Vrij spelen of activiteit
16.30 – 18.00 uur	Vrij spelen, ophaalmoment

Voorspelbaarheid

Het volgen van een dagritme zorgt voor een hoge mate van voorspelbaarheid.

Voorspelbaarheid bij het (jonge) kind is van wezenlijk belang, dit zorgt tevens voor een positieve groeps sfeer. Door gebruik te maken van routines, rituelen en regels ontstaat er een basis. Rituelen op de BSO zijn bijvoorbeeld; het wassen van de handen alvorens aan tafel te gaan, de middag openen door te vertellen wat er die dag op de planning staat, het geven van een hand bij binnenkomst en bij het verlaten van de BSO. Daarnaast zit voorspelbaarheid in het verwoorden van dat wat de pedagogisch medewerker gaat doen of wat er gaat gebeuren. De leefafspraken zijn samen met de kinderen opgesteld, zie 2.5. Ook regels passen bij een voorspelbare omgeving het geeft houvast en duidelijkheid. Dit alles zorgt voor een veilig gevoel.

Brengen en halen

Het brengen en halen van kinderen zijn belangrijke momenten. Het afscheid nemen is voor sommige kinderen nog lastig. Zij willen dan het liefst bij papa en mama zijn. Wanneer u, als ouder, dit weet van uw kind, houdt u er dan rekening mee dat het afscheid 5 minuten langer

kan duren. Neem de tijd voor het nemen van een positief afscheid, zo beginnen u en uw kind de dag prettig. De pedagogisch medewerkers nemen tijd voor een korte overdracht aan het begin van de dag en zal waar nodig ondersteunen bij het afscheid nemen.

Het ophaalmoment is tussen 16.30 uur en 18.00 uur. Bij voorkeur worden kinderen niet voor 16.30 uur opgehaald, dit kan de groepsdynamiek en dagindeling verstoren. Het haalmoment is voor de pedagogisch medewerkers een belangrijk moment. Dit geeft hun de kans om informatie uit te wisselen over het kind. Bijvoorbeeld als er iets bijzonders is gebeurd zoals een valpartij, een ruzie of een nieuwe vaardigheid. De pedagogisch medewerkers nemen hier dan ook graag even de tijd voor om dit aan ouders over te dragen. Wilt u graag een (uitgebreide) overdracht zorg dan dat u tenminste voor 17.50 uur op de BSO bent.

Mocht er iemand anders dan de ouder/verzorger het kind op komen halen, dan dient dit vooraf kenbaar te worden gemaakt.

Daginvulling

De dag op de BSO vullen wij met activiteiten en vrij spelen. De activiteiten stemmen wij af op een thema of komen voort uit een talentenlab.

Tijdens de opvang doen we allerlei activiteiten, voorbeelden zijn:

- Werkjes maken; dit heeft meestal te maken met het thema wat we op dat moment volgen. Dit kan zijn: creatief, huishoudelijk, kosmisch, rekenen, taal of zintuigelijk
- Bewegen (op muziek)
- Lieder zingen
- Spelletjes spelen en puzzelen
- Boek (voor)lezen
- Buiten spelen; fietsen, balspel, spelletjes, zand en water.

Wij werken thematisch, dit doen wij om verschillende maatschappelijke aspecten en ontwikkelingsgebieden extra kunnen belichten. Tijdens vakanties kiezen we een speciaal thema. Gedurende de schoolweken werken we met name met de seizoenen en/of feestdagen. Daarnaast maken wij als BSO gebruik van het talentenlab. Dit wordt georganiseerd door het kindcentrum. Wij maken doormiddel van een brief of e-mail kenbaar welk lab, wanneer is. Middels deze brief kunt u uw kind opgeven.

Kinderen krijgen door deze manier van werken de mogelijkheid om te ontdekken waar krachten en talenten liggen. Dit alles gebeurt op een ontspannende en vrijwillige basis waarin kinderen keuzevrijheid hebben.

2.2 Inschrijving en intake

Als uw kind onderwijs volgt binnen het kindcentrum en u heeft een opvang vraagstuk dan kunt u zich voor meer informatie wenden tot één van de pedagogisch medewerkers en/of de directeur van de school. Binnen het kindcentrum hebben wij onze eigen BSO. De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Is uw kind nog geen vier jaar, dan valt het tot het 4^e jaar onder de peutergroep en kunt u verlengde peuteropvang aanvragen.

U kunt uw kind rechtstreeks inschrijven via de website www.dok13.info. De administratie wordt volledig digitaal, door DOK13 (Attie Hendriksen) afgewikkeld. Zodra uw kind is geplaatst volgt een kennismakingsgesprek met Attie Hendriksen waarin de samenwerking met school en de gang van zaken in de opvang besproken. Kinderen zijn van harte welkom om mee te komen naar deze afspraak zodat hij/zij ook vast kan kennis maken met de pedagogisch medewerkers en de BSO groep(en). Na het kennismakingsgesprek, rond de

eerste BSO-dag van uw kind ontvangt u als ouder(s) een e-mail waarin de pedagogisch medewerkers u welkom heten en u informatie toesturen.

Bij de BSO kan een kind komen wennen wanneer hij/zij, ouders of pedagogisch medewerkers dit wenselijk vinden. Dit wordt met ouders besproken tijdens het kennismakingsgesprek dat voorafgaand aan de startdatum plaatsvindt.

Ouders zijn flexibel in het aantal dagen/dagdelen dat ze opvang willen afnemen voor hun kind. Wel wordt er over het algemeen gekozen voor vaste dagen/dagdelen. Het voordeel hiervan is dat de groep kinderen hierdoor per dag grotendeels gelijk blijft. De kinderen hebben dus doorgaans dezelfde leeftijdsgenootjes om zich heen. Dit is onder meer belangrijk voor het maken van vriendjes en het samen leren spelen.

2.3 Aan/afmeldingen

Afmelden/ziekmelden

Bij ziekte of andere reden van afwezigheid melden de ouders/verzorgers hun kinderen af. De ouders/verzorgers kunnen de pedagogisch medewerkers altijd tijdens openingstijden bereiken op het nummer van de BSO: 06-18889244 of op het nummer van de school: 0570-658154. Een berichtje sturen naar de telefoon kan altijd en wordt de volgende werkdag gelezen.

Ruilen/extra dagdelen

Het is mogelijk om een ingepland dagdeel (**vooraf**) te ruilen voor een ander willekeurig dagdeel. Een ingepland dagdeel is een vast dagdeel bij een regulier contract. De pedagogisch medewerker bepaalt of er geruild kan worden. Ruildagdelen zijn bedoeld voor alle kinderen, ongeacht de contractvorm. Wij proberen altijd aan de wensen van ouders te voldoen. Ruildagen zijn echter geen recht, maar een extra service die wij aan ouders (proberen te) verlenen.

Ruilen

Het is mogelijk om een ingepland dagdeel vooraf te ruilen voor een ander willekeurig dagdeel. Om dit zo overzichtelijk mogelijk te houden kunt u dit zelf aanvragen. Dit kan via KOVnet.

Wat zijn de stappen? U logt in op de website www.kovnet.nl. In de blauwe blokjes boven aan de pagina staat wijziging aanvragen. Hier krijgt u dan per maand het overzicht wanneer uw kind op de BSO aanwezig is. Wilt u bijvoorbeeld dinsdag 01 december ruilen met woensdag 02 december? Dan klikt u op dinsdag 01 december, dan krijgt u verschillende mogelijkheden. Als u dan kiest voor ruilen, krijgt u de mogelijkheid om aan te geven naar welke dag u wenst te ruilen met een eventuele opmerking. Vervolgens krijgen wij de aanvraag binnen en kunnen dan kijken of het mogelijk is. Het antwoord ontvangt u dan weer via KOVnet.

Feestdagen of vaste sluitingsdagen kunnen niet geruild worden. Deze dagen zijn niet opgenomen in het contract en betaald u dus ook niet voor.

Extra dagdelen

Heeft u een dag, buiten de reguliere dagen, extra opvang nodig dan kunt u dit aanvragen via KOVnet. Ook als u opvang wilt op een studie- of schoolvrije dag. U ontvangt via KOVnet een antwoord. Het dagdeel wordt op de eerstvolgende factuur in rekening gebracht.

2.4 Feesten en verjaardagen

In de BSO besteden we aandacht aan de verschillende feesten die er zijn in een jaar. We passen het thema van dat moment aan op het feest wat gaat plaatsvinden. Feesten waar wij extra aandacht aan besteden zijn bijvoorbeeld: Sinterklaas, Kerst, Pasen en Koningsdag.

Als er iemand jarig is en hij/zij wil dit graag vieren, dan vieren wij het feest graag mee. De jarige mag dan op tafel staan, er wordt dan gezongen en er mag worden getrakteerd wanneer hij/zij dit graag wil. Mocht het kind graag willen trakteren dan stellen wij het op prijs als kinderen op iets gezonds trakteren. Bijvoorbeeld: iets met fruit, iets hartigs, iets zelfgebakken door het kind of een klein presentje. Pedagogisch medewerkers geven graag tips.

2.5 Leefafspraken

Wij leggen veel nadruk op waarden en normen in relatie tot samen spelen, samen leren, samen beleven. Het respectvol met elkaar omgaan wordt gestuurd door een duidelijke structuur en duidelijke afspraken. We zijn duidelijk, doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. De afspraken zijn vooral gericht op de relationele aspecten binnen onze school en opvang en op de onderlinge communicatie. Deze leefafspraken zijn van toepassing op de relaties kind-medewerker, kind-kind, medewerker-medewerker, medewerker-ouders, directie-medewerker.

Binnen de school wordt er gewerkt met de Kanjer methode, de afspraken vanuit de Kanjer methodiek worden ook bij de BSO gebruikt. Daarnaast heeft de BSO haar eigen afspraken, met daarin de Kanjer afspraken verwerkt. Het voordeel van de Kanjer afspraken is, dat ze door de school hangen. Iedereen binnen de school is bekend met deze afspraken waardoor er één taal gesproken wordt. Correctie en feedback kunnen door deze afspraken op een 'regelgestuurde' (= niet persoonsgerichte) wijze plaatsvinden.

De specifieke leefafspraken die wij bij de BSO hanteren zijn:

- Wij gebruiken de materialen waar voor ze bedoeld zijn
- Wij ruimen op waar wij mee gespeeld/gewerkt hebben
- Rennen doen wij buiten
- Wij hebben respect voor elkaar
- Wij hebben respect voor de materialen en onze omgeving

2.6 Vakanties en studiedagen

Vakanties

In de schoolvakanties is onze opvang bijna altijd geopend. Kinderen zijn dan op hun contactdag(en) de hele dag welkom op de BSO. Iedere vakantie ontvangt u een uitnodiging, vakantieboekje en/of brief met daarin de informatie over de vakantie. Hierin wordt dan aandacht gegeven aan het thema dat centraal staat en de daar bijbehorende activiteiten.

Een aantal weken voor aanvang van een vakantie ontvangt u als ouder/verzorger een e-mail met daarin het verzoek om de dagen waarop uw kind(eren) wel/niet komt(/komen) door te geven. In deze mail wordt een einddatum vermeld. Wanneer deze datum is verstreken kan het zijn dat het niet meer mogelijk is om te ruilen van dag(delen). Voorbeeld: de contractdag is dinsdag en u hebt uw kind niet opgegeven voor de dinsdag in de vakantie maar voor een

andere dag. U wilt achteraf toch nog terugruilen naar de dinsdag, dan kan het zijn dat dit niet mogelijk is omdat de dinsdag vol zit.

Het is voor de pedagogisch medewerkers van belang om te weten hoeveel kinderen gebruik gaan maken van de vakantieopvang voor onder andere; de personele bezetting, het plannen van activiteiten, uitstapjes en het doen van inkopen.

Tijdens vakanties kunt u uw kind tussen 08.15 en 09.00 uur brengen. Wij verzoeken u om uw kind vóór 09.00 uur te brengen. Dan kunnen wij de dag (met activiteiten) beginnen. Om de dag voor iedereen plezierig te laten verlopen stellen wij het op prijs dat uw kind de hele dag gebruik maakt van de BSO. In overleg is het mogelijk om uw kind tussentijds op te halen (dan bij voorkeur) rond 13.00 uur.

In verband met eventuele activiteiten kunt u uw kind vanaf 16.30 uur ophalen. Eventueel kunnen in de vakantieplanning of bij een mondelinge overdracht andere afspraken worden gemaakt.

Het is mogelijk om alleen voor de schoolvakanties en schoolvrije dagen een vakantiecontract af te sluiten. U kunt dit aanvragen bij DOK13, via de mail of website.

Studiedagen

De school legt aan het begin van het schooljaar een aantal studiedagen vast. De BSO is geopend op deze studiedagen. U kunt gebruik maken van de BSO als u op die dag al BSO afneemt. Is de studiedag op een andere dag dan de vaste BSO dag? Dan kunt u, mits er plaats is, gebruik maken van de BSO tegen extra betaling. Voor studiedagen is aanmelding niet nodig, afmelding wel.

2.7 Uitstapjes

Wij ondernemen soms uitstapjes buiten de school. Hiervoor geven ouders vooraf toestemming door het invullen van het *toestemmingsformulier*. Kinderen die toestemming hebben kunnen bijvoorbeeld mee naar de supermarkt, het park of mee naar de kinderboerderij. Uitstapjes worden vaak gepland rondom een thema en in schoolvakanties. Tijdens een uitstapje kan het aantal pedagogisch medewerkers worden aangevuld met andere volwassenen en/of stagiaires. Op basis van het aantal deelnemende kinderen aan een uitstapje of activiteit wordt de personele bezetting vastgesteld. Dit heeft tot gevolg dat het niet altijd mogelijk is om op het laatste moment te switchen van activiteit en/of opvang dag(deel). Activiteiten worden altijd vooraf aangekondigd zodat ouders weten wat er op het programma staat. Als ouders hun kind(eren) niet willen laten deelnemen aan een uitstapje of activiteit dient dat door hen vooraf kenbaar te worden gemaakt.

Bij het maken van een uitstapje houden we ons aan de volgende afspraken:

- De presentielijsten en de verdeling pedagogisch medewerker – kinderen staat op papier en wordt meegenomen.
- De pedagogisch medewerker heeft een mobiele telefoon mee; hierin staan alle nummers van ouders incl. noodnummers en het nummer van school en achterwacht.
- Er wordt van te voren gemeld bij de directeur van de school en ouders dat er een uitstapje wordt gemaakt.
- De kind gegevens gaan mee digitaal via KOVnet.nl.
- De EHBO trommel gaat mee.

Er wordt bij langere uitstapjes gezorgd voor eten/drinken en evt. Zonnebrandcrème.

2.8 Mentorgesprek

Wij vinden het in gesprek gaan met een kind erg belangrijk. Een kind leert een mening te formuleren, emoties te verwoorden, met elkaar in gesprek te gaan, te luisteren naar elkaar en op zoek te gaan naar oplossingen en/of veranderingen. Wij voeren een (mentor)gesprek regelmatig met de kinderen op de BSO. Soms zijn deze gesprekken gepland en een andere keer ontstaan deze gesprekken spontaan. Wanneer kinderen een gesprek willen zorgen wij dat er altijd tijd voor wordt gemaakt om dit gesprek te voeren. Het kan voorkomen dat het meerdere kinderen aanwezig zijn bij zo'n gesprek, omdat er meerdere kinderen bij betrokken zijn en/of het meerdere kinderen aangaat.

Twee keer per jaar vinden er geplande mentorgesprekken plaats. Dit doen we in november en juni. De mentor van het kind voert dan een (kort) gesprek aan de hand van een aantal (standaard) vragen.

Naast dat er punten vanuit het kind komen, gebruiken wij deze gesprekken ook om de BSO regels, afspraken en grenzen te bespreken. Informatie en besproken punten worden vastgelegd in KOVnet.

2.9 Kanjertraining

Binnen de school wordt er gebruik gemaakt van de *kanjertraining*. De *kanjertraining* sluit aan bij de montessoristijl, uitgaan van het goede van de mens en het geven van het goede voorbeeld. Dit vormt de basis voor het kind om echtheid te ontwikkelen in positieve zin. De *kanjertraining* kent vijf uitgangspunten, de afspraken: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, niemand speelt de baas, niemand lacht uit, niemand doet zielig. De kanjerlessen gaan uit van de positieve eigenheid van het kind, die het verlangen heeft om goed te doen. Voor meer informatie over de kanjertraining verwijzen wij u naar de schoolgids en/of ons pedagogisch beleid.

2.10 Samenwerking met school

De BSO is onderdeel van Montessori kindcentrum de Ontdekking. De pedagogisch medewerkers van de BSO worden ook binnen de school ingezet voor leerkracht ondersteunende taken. De verbinding tussen de pedagogisch medewerkers, leerkrachten en leerlingen is hierdoor sterk aanwezig.

Pedagogisch medewerkers kunnen gemakkelijk hulp vragen bij signalering of zorg over kinderen. Hieronder valt bijvoorbeeld laagdrempelig pedagogisch advies. Om de doorgaande lijn te bewaken is zowel pedagogische als didactische afstemming van groot belang. Daarom voeren pedagogisch medewerkers regelmatig gesprekken met andere professionals binnen het kindcentrum.

Daarnaast is het mogelijk om een pedagogisch medewerker uit te nodigen, wanneer u als ouder een gesprek heeft met de leerkracht en/of intern begeleider. Om zo samen op één lijn te zitten in de begeleiding en ontwikkeling van uw kind.

3. Kwaliteitszorg

Kwaliteit is een begrip binnen de kinderopvang dat specifieke inhoud heeft gekregen bij de invoering van de nieuwe wet rondom kinderopvang. De overheid wil dat ieder kind kan opgroeien in een rijke en veilige leeromgeving. Om kinderen in een rijke leeromgeving op te vangen hebben wij kwaliteit hoog in ons vaandel staan. Kwaliteit delen wij op in de pedagogische kwaliteit en de fysieke kwaliteit.

3.1 Pedagogische kwaliteit

De vier basisdoelen, vastgelegd in de wet Kinderopvang, bieden samen met de Montessorivisie de basis voor de pedagogische kwaliteit binnen BSO de Ontdekking. De Montessori-opvoeder is altijd op zoek naar balans. Balans tussen sturen en volgen, in actie en observeren, in afstand en nabijheid, in ingrijpen en afwachten (Pelgrom, 2013). Flexibiliteit is hierbij erg belangrijk.

3.1.1 Bieden van emotionele veiligheid in een gezonde en veilige omgeving

Op BSO de Ontdekking werken wij met zoveel mogelijk dezelfde en vaste pedagogisch medewerkers. Hiermee willen wij een basis van vertrouwen uitstralen naar de kinderen en ouders. Het contact tussen kinderen en pedagogisch medewerkers krijgt hierdoor de kans om te groeien en te versterken.

De pedagogisch medewerker geeft liefde en aandacht aan een kind. Een moment van thuiskomen vinden de pedagogisch medewerkers hiervoor erg belangrijk. Het kind krijgt hier de ruimte om te vertellen en te verwerken. Zij laten gedurende de dag merken dat het kind er mag zijn, dat het goed is zoals hij is en zich mag ontwikkelen. Open staan voor en begeleiden van emoties doen zij in gesprek en in gebaar, door bijvoorbeeld een knuffel, een schouderklopje of een 'aai over de bol'. Daarnaast helpen wij de kinderen om emoties te herkennen en te verwoorden, zowel bij zichzelf als bij een ander.

Wij zorgen voor elkaar en met elkaar. Wij hebben respect voor elkaar, voor de omgeving en voor de materialen waar wij mee werken. Heeft iemand hulp nodig, dan wordt de ander geholpen. Ook de omgeving wordt met respect behandeld, opruimen en de plek achter laten zoals het wordt gevonden hoort daar ook bij.

Wij geven de kinderen vrijheid, zij krijgen veel ruimte om zelf te kiezen wat zij willen doen. Wij bieden kaders, normen en afspraken die het kind de basis geven waarin het in vrijheid kan handelen. De leefafspraken helpen iedereen om in vrijheid te handelen 'vrijheid in gebondenheid'.

Het is op de BSO heel gewoon om eigen emoties te benoemen. De pedagogisch medewerkers zijn er om de kinderen hierin te ondersteunen. Door bijvoorbeeld te zeggen: 'ik zie aan de tranen in je ogen dat je verdrietig bent.' Emoties, gevoelens mogen er zijn en worden gerespecteerd. Als pedagogisch medewerkers zijn wij ons hiervan bewust en handelen wij op bovenstaande manier.

3.1.2 Bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competenties

Op de BSO kunnen wij op een Montesoriaanse manier invulling geven aan de dag om zo aan te sluiten op het geleerde binnen de schooluren. Ieder kind wil leren en ontwikkelen. De pedagogisch medewerker zal hier op inspelen door de omgeving dusdanig voor te bereiden dat een kind zich hierin zelfstandig kan bewegen.

De voorbereide omgeving bestaat daarom uit verschillende werkjes om de verschillende competenties te kunnen ontwikkelen zoals, huishoudelijke werkjes, spelletjes, creatieve werkjes, taalwerkjes, rekenwerkjes, constructiemateriaal etc. Naast de werkjes worden er ook (spel) activiteiten aangeboden om de taal- spraakontwikkeling en de motorische ontwikkeling te stimuleren.

Kinderen krijgen veel ruimte om te spelen, zo kunnen zij ontdekken, ervaren en onderzoeken. Hierbij vinden wij heterogene groepen belangrijk, kinderen leren van elkaar. Naast zelfstandig spel ondersteund en begeleid de pedagogisch medewerker wanneer nodig of wanneer hier om gevraagd wordt. Bij ondersteuning en begeleiding wordt door de pedagogisch medewerker veelal gebruik gemaakt van het geven van een keuze. Hiermee ligt de verantwoordelijkheid en motivatie nog steeds bij het kind.

De pedagogisch medewerker heeft een basishouding waarin het inspeelt op de intrinsieke motivatie, het kind keuzes geeft en laat maken, ondersteuning bieden wanneer nodig en het geven van vrijheid. Waarbij zij rekening houdt met de positieve grondhouding, het kind, de voorbereide omgeving en de voorbeeldfunctie.

3.1.3 Bevorderen van de ontwikkeling van sociale competenties

De BSO biedt een omgeving waarin het kind kan spelen, ontdekken en experimenteren. Waarin het kan leren om met anderen om te gaan en van anderen te leren. Ruzie maken hoort hier bijvoorbeeld ook bij, ze leren het dan (zelf) op te lossen. De pedagogisch medewerker vervult een voorbeeldrol en geeft kaders waarin het kind kan bewegen. Daarnaast verrijken zij competenties door juiste ondersteuning te bieden. Het zorgen voor elkaar is een belangrijke competentie binnen de BSO. Iedereen wil het prettig hebben en hier dragen wij samen zorg voor. De ontwikkeling van de sociale competenties wordt ondersteund door de Kanjertraining. Deze training biedt handvaten om op een sociale manier met elkaar om te gaan, zie 2.9.

3.1.4 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen

Waarden en normen overdracht vindt gedurende de dag, de hele dag plaats. In onze leefafspraken kunt u lezen wat wij op de BSO belangrijk vinden en na streven. De overdracht van deze waarden en normen vindt plaats tussen kinderen onderling en tussen kinderen en pedagogisch medewerkers. Hierin is de pedagogisch medewerker een voorbeeld voor de kinderen. Een voorbeeld uit de praktijk; kinderen wijzen elkaar op de leefafspraken als iemand iets niet weet of niet naleeft.

3.1.5 Mentorschap

BSO de Ontdekking is een overzichtelijke BSO, omdat de kinderen die hier komen allemaal verbonden zijn met de school. Daarnaast hebben alle pedagogisch medewerkers vaste dagen op de BSO. Dit zorgt voor continuïteit en stabiliteit. Alle pedagogisch medewerkers kennen daardoor bijna alle kinderen. Met elkaar zorgen zij voor het volgen van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Alle kinderen hebben een mentor. Pedagogisch medewerkers laten ouders en kinderen weten wie hun mentor is. De meerwaarde voor ouders en kinderen is dat zij een vast aanspreekpunt hebben bij vragen over de opvang en/of opvoeding. Ook kunnen ouders de

mentor uitnodigen wanneer er binnen het kindcentrum een (belangrijk) gesprek plaats vindt over het kind.

De mentoren kunnen, in overleg met ouders, binnen het kindcentrum gemakkelijk de ontwikkeling en/of het welbevinden terugkoppelen naar de Intern-Begeleider (IB-er), directeur of leerkracht. De pedagogisch medewerkers kunnen belangrijke observaties terug koppelen naar de mentor, zodat de mentor deze met instemming van ouders kan delen met eerder genoemde collega's.

3.1.6 Observatie en registratie

Vanuit de visie observeren wij gedurende de dag. Wanneer er tijdens een observatie opvallendheden worden gesignaleerd worden deze direct besproken met een naaste collega, bij voorkeur de mentor. Iedere pedagogisch medewerker kan belangrijke afspraken en gebeurtenissen vast leggen, in KOVnet. De mentor zorgt ervoor dat (algemene) belangrijke afspraken en/of gebeurtenissen worden vastgelegd in KOVnet. Mentoren hebben geen vaste momenten voor het voeren van gesprekken met ouders en/of andere betrokkenen. Dit gebeurt op aanvraag van beide kanten.

3.1.7 Rol pedagogisch coach

Binnen de organisatie maken wij gebruik van een pedagogisch coach. Deze rol wordt ingevuld door de directeur/ondernemer, Attie Hendriksen.

Zij coacht de medewerkers vanuit het pedagogisch beleid ten behoeve van het verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden en professionele ontwikkeling. Zij helpt hen in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden in relatie tot het pedagogische beleid en achterhaalt samen hun coaching behoeften. Ook bewaakt ze de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en bespreekt dit met hen. De omvang van de inzet van de pedagogisch coach is conform het wettelijk kader. Het aantal uren hoeft niet voor iedere medewerker hetzelfde te zijn of naar rato van de omvang van het dienstverband. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching.

Vormen van coaching zijn:

- Individuele coaching gesprekken
- Intervisiebijeenkomsten
- Teamcoaching
- Vaardigheden-training met oefensituaties
- Video interactiebegeleiding
- (meewerkend) Coach op de groep
- Blended learning (e-learning in combinatie met één of meerdere (intervisie)bijeenkomsten)
- etc.

3.2 Fysieke kwaliteit

Basisgroepen

De BSO kent drie basisgroepen bij meer dan elf kinderen aanwezig op een BSO (mid)dag. *BSO de Ontdekkers* dit zijn kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar. Deze groep wordt opgevangen in het peuterlokaal op de begane grond. Vanuit de Montessorivisie vangen wij hier bij voorkeur de onderbouw kinderen op.

BSO de Uitvinders hier worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Deze groep wordt opgevangen in het BSO lokaal op de tweede verdieping. Vanuit de Montessorivisie vangen wij hier bij voorkeur de middenbouw kinderen op. De indeling van deze groep is afhankelijk de groepsgröße van die dag.

BSO de Wetenschappers hier worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar. Deze groep wordt opgevangen in het BSO lokaal op de eerste verdieping. Vanuit de Montessorivisie vangen wij hier bij voorkeur bovenbouw kinderen op.

De basisgroepen hanteren wij in ieder geval tussen 14.00 uur en 14.30 uur. Afhankelijk van het weer en de aangeboden activiteiten werken wij met het 'open-deuren-beleid', kinderen kunnen dan kiezen waar zij spelen en dit kan afwijken van de basisgroep.

Daarnaast wordt bij de indeling van de groepen rekening gehouden met het sociale aspect (samen spelen met vriendjes en vriendinnetjes).

Groepsgröße

In de BSO worden maximaal 50 kinderen per dag opgevangen waarbij wij per groep rekening houden met de BKR.

Groep	BKR	Leeftijd
BSO de Ontdekkers met peuters	1:8 – 2:16	2 tot 7 jaar
BSO de Ontdekkers	1:10 – 2:20	4 tot 7 jaar
BSO de Uitvinders	1:11 – 2:22	4 tot 13 jaar (waarvan minstens 2 en 4 ouder dan 7)
BSO de Wetenschappers	1:12 – 2:24	7 tot 13 jaar

Samengevoegde groepen

Samengevoegde peutergroep: het kan voorkomen dat (met toestemming van ouders) een groep wordt gevormd van peuters en kleuters. Hierbij is het uitgangspunt dat de peutergroep wordt aangevuld met (jongste) kleuters, zij worden opgevangen in dezelfde ruimte als de peutergroep in de basisgroep *de Ontdekkers*. Daarbij geldt het wettelijk kader van een peutergroep: maximaal 16 kinderen en de BKR van één op acht met peuters. De keuze van groepsruimte en het hanteren van het BKR voor de peutergroep maakt dat wij de sociaal emotionele en fysieke veiligheid en het welbevinden van de peuter kunnen waarborgen. In het pedagogisch beleid leest u hier meer over.

Samengevoegde BSO groep: het kan voorkomen dat (met toestemming van ouders) BSO groepen worden samengevoegd in verband met het aantal feitelijk aanwezige kinderen. Als het voorkomt dat peuters en/of kleuters worden toegevoegd aan een andere basisgroep, zal het maximaal aantal kinderen van de locatie niet worden overschreden.

Ruimtes

Binnen kindcentrum de Ontdekking heeft de opvang in ieder geval vier binnen ruimtes tot

haar beschikking. Dit is de peutergroep op de begane grond. De BSO groep op de tweede verdieping en de creatieve ruimte tegenover de BSO groep op de tweede verdieping. Op de eerste verdieping is er ook een BSO ruimte, deze is ingericht voor de bovenbouw. Deze vier ruimtes worden veelvuldig gebruikt. Daarnaast zijn er nog een aantal ruimtes binnen het kindcentrum waar ook gebruik van wordt gemaakt gedurende de dag.

Zoals bijvoorbeeld de lerarenkamer om te koken en te bakken en het speellokaal op de begane grond.

3.3 Gezondheid en veiligheid

Bewegen

Bewegen is een onderdeel van de gezonde kinderopvang. Dit stimuleert BSO de Ontdekking dan ook volop. Bewegen is volgens Maria Montessori een manier van ordenen. Pedagogisch medewerkers kiezen daarom vaak na het 'thuis-kom-moment' voor buiten spelen. Op die manier kunnen kinderen ontladen, verwerken en ordenen.

Het liefst wordt bewegen in de buitenlucht gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers en zijn daarom, wanneer het weer het toelaat, zoveel mogelijk buiten. Kinderen hebben hier de ruimte en de mogelijkheden om te bewegen. Buiten kunnen pedagogisch medewerkers het bewegen zo positief mogelijk stimuleren. De BSO gebruikt de inbandige speelzaal, wanneer het weer het niet toe laat om buiten te spelen. Zo kunnen kinderen toch bewegen. Tijdens schoolvrije dagen en vakanties wordt het bewegen extra gestimuleerd door bijvoorbeeld een wandeling, sportactiviteit etc.

Buiten

Het natuurplein zorgt voor een extra dimensie aan het buiten spelen. Kinderen worden uitgedaagd om te spelen zonder materialen en gebruik te maken van dat wat de natuur ze biedt. Bijvoorbeeld water en zand.

Deze natuurlijke buitenspeelplaats helpt bij het zoveel mogelijk tijd door brengen buiten. Dit zorgt voor voldoende 'frisse lucht' voor een kind en hier wordt de beweging optimaal gestimuleerd.

Wanneer er buiten wordt gespeeld tijdens de zomermaanden houden pedagogisch medewerkers rekening met de zon(kracht) wanneer de zon te sterk wordt en hiermee het verbrandingsgevaar toeneemt zal er binnen worden gespeeld. Kinderen worden altijd na school ingesmeerd en wanneer nodig later op de middag nog een keer. Tijdens schoolvrije- en vakantiedagen verwachten pedagogisch medewerkers dat kinderen ingesmeerd worden gebracht. Zij zullen gedurende de dag kinderen regelmatig opnieuw insmeren.

Wij raden ouders/verzorgers aan om kinderen juiste buitenschoenen mee te geven of aan te doen. Schoenen die vies en nat mogen worden hebben hierbij de voorkeur. Voor een kind is het prettig als het vrij en zorgeloos kan bewegen en ontdekken. Kleding kan hierbij ook vies en/of nat worden.

Veiligheid

Om veilig te spelen, te ontdekken en te leren is er een veilige omgeving nodig. Pedagogisch medewerkers doen er, in samenwerking met schoolcollega's, alles aan de veiligheid voor het kind te waarborgen. Zowel fysiek als sociaal emotioneel. Hoe wij om gaan met het vier ogen beleid kunt u terug lezen in ons *pedagogisch beleid*. Om de fysieke veiligheid volgens de eisen van de wet, een veilige binnen en buiten omgeving, te controleren en te waarborgen hebben wij een *beleidsplan Risico Veiligheid en Gezondheid* opgesteld. Jaarlijks wordt er een Risico Inventarisatie Veiligheid uitgevoerd op locatie de Ontdekking.

Hygiëne

Hygiëne is een belangrijk aspect bij het opgroeien en opvoeden van kinderen. Door een slechte hygiëne kunnen ziektes gemakkelijk worden overgedragen. Door de aanwezigheid van de vele kinderen, ouders en medewerkers kunnen wij ziekte niet voorkomen. Wel kunnen wij alert zijn op hygiëne aspecten. Zo wassen kinderen bij binnenkomst eerst hun handen, na het buiten spelen worden handen gewassen, voor eetmomenten en na een toiletbezoek. Pedagogisch medewerkers zorgen dat zij schone handen hebben voordat zij bijvoorbeeld eten gaan bereiden. Bij voorkeur worden buitenschoenen uitgedaan op de gang en gewisseld voor binnen schoenen of sloffen. Om de gezondheid te waarborgen wordt er jaarlijks Risico Inventarisatie Gezondheid uitgevoerd op locatie de Ontdekking. *Deze is terug te lezen in Beleidsplan Risico Veiligheid en Gezondheid.*

Voeding

Wij willen kinderen voeden met voldoende energie en voedingsstoffen. Kinderen zijn volop in de groei en hebben dit nodig. Kinderen zijn de toekomst voor een gezonde samenleving, hier willen wij graag aan bijdragen. Gezonde voeding wordt door iedereen anders geïnterpreteerd. Wij proberen zoveel mogelijk aan de wensen van ouders te voldoen. We kiezen bewust voor een basis. Voldoet deze basis niet aan uw wensen, laat dit dan de pedagogisch medewerker weten, zij kunnen hier dan rekening mee houden.

Iedere groep heeft in haar dagritme opgenomen wanneer het eetmoment is. Tijdens dit eetmoment bieden wij de kinderen fruit, groente en een cracker/rijstwafel aan. Het drinken wisselen wij tijdens dit moment af tussen ranja, water of thee.

Het komt voor dat wij afwijken van deze basis, kinderen krijgen dan iets anders bijvoorbeeld een stuk ontbijtkoek, een koekje of een ijsje. Kinderen kunnen gedurende de dag altijd water pakken. Aan het einde van de dag wordt er gekeken of er nog behoefte is aan een soepstengel of een biscuitje.

Tijdens ochtend (en middag) maaltijden krijgen kinderen brood met beleg. Zij kunnen dan kiezen tussen verschillende soorten vleeswaren, kaas en zoet beleg. Zij kiezen tussen melk, water of thee.

Kinderen mogen bij de BSO trakteren wanneer zij dit zelf graag willen. Zie hiervoor feesten en verjaardagen 2.7.

Ziekte

Wanneer kinderen ziek zijn, verwachten wij dat kinderen thuis worden opgevangen. Dit vinden wij belangrijk voor het kind, om de ziekte kwijt te raken. Maar ook voor het welzijn van de andere kinderen en pedagogisch medewerkers. Zieke kinderen op de opvang kunnen andere kinderen besmetten. Hierdoor kunnen we in een vicieuze cirkel komen waarin iedereen elkaar blijft besmetten.

Ziek melden kan door te bellen, te appen of een pedagogisch medewerker aan te spreken in de school. Zie 2.6 ziekmelden/afmelden. Wanneer kinderen ziek worden tijdens de opvang, bellen wij de ouders met het verzoek het kind op te halen. Kinderen dienen dan binnen een half uur te zijn opgehaald. Wanneer ouders niet bereikbaar zijn wordt de noodpersoon gebeld. Zie Algemene Huisregels op www.ontdekking-deventer.nl of www.dok13.info.

Voor overige infectie- of besmetting ziektes, hygiëne richtlijnen of andere ongemakken zoals bijvoorbeeld hoofdluis volgen wij de richtlijnen van de GGD en gebruiken wij hiervoor de KIDDI-app.

Vermoeden van kindermishandeling

DOK13 beschikt over een meldcode kindermishandeling en een daarbij behorende protocol kindermishandeling en een actuele sociale kaart.

Daarnaast is een wettelijke meldplicht ingevoerd voor een vermoeden van geweld- of zedendelict jegens een kind door een collega. Dit betekent dat een houder van een kinderopvangorganisatie vanaf 1 juli 2013 wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur als over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is gebaseerd op het basismodel meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Deze meldcode is speciaal toegeschreven naar de branche kinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht.

De volledige meldcode en handleiding huiselijk geweld en kindermishandeling staan op onze website.

Bij een vermoeden van kindermishandeling volgen de medewerkers het stappenplan uit het protocol waarin is vastgelegd wie, wat, waar en wanneer.

Het onderwerp wordt structureel onder de aandacht gehouden door:

- Vast onderdeel agendapunt Bijzonderheden Groep tijdens werkoverleg;
- Schooldirecteur uitnodigen in werkoverleg voor uitleg en toelichting;
- IB-er raadplegen;
- Deskundigheidsbevordering pedagogisch medewerkers;
- Streven is om de protocollen van onderwijs en opvang te integreren.

Alle bijbehorende documenten zijn voor medewerkers beschikbaar op het intranet van DOK13. Medewerkers zijn bekend met de site www.vooreenveiligthuis.nl Bij een eerste vermoeden informeert de pedagogisch medewerker de aandacht functionaris, directeur van DOK13, die vervolgens nader afstemt met de schooldirecteur.

Achterwacht

Een achterwacht is iemand van kindcentrum de Ontdekking die buiten schooluren bereikbaar is bij calamiteiten. BSO de Ontdekking is gevestigd in de gelijknamige school. Vanaf 07.15 uur en tot laat in de middag zijn op school huishoudelijk medewerkers, leerkrachten, directeur en/of conciërge aanwezig, waarop in noodgeval een beroep kan worden gedaan.

- De achterwacht wordt voorafgaand aan iedere vakantie en schoolvrije dag besproken tussen de achterwacht en pedagogisch medewerkers. Beschikbaarheid en volgorde wordt per keer opnieuw vastgesteld;

- Per vakantiedag zal worden vastgesteld wie achterwacht is en wie de achterwacht van de achterwacht is. De telefoonnummers zijn opgenomen in het bestand op de mobiele telefoon van de locatie.

4. Ouders

Een goed contact tussen de pedagogisch medewerker en de ouders is van groot belang. Dit geeft de gelegenheid om de opvoeding te delen, op elkaar af te stemmen en ondersteuning te bieden daar waar gewenst en mogelijk is. Samenwerking met ouders en andere betrokkenen is een voorwaarde om het welzijn van het kind te bevorderen.

Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk om elkaar goed op de hoogte te stellen van wat het kind heeft meegemaakt of gaat doen. Ouders en de pedagogisch medewerkers zijn zo beter in staat om het kind te begrijpen en te begeleiden. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders zich 'thuis voelen' bij de BSO de Ontdekking.

4.1 Communicatie met ouders

Goed contact begint bij goede communicatie. Wij willen ouders zoveel mogelijk betrekken bij de gang van zaken op de BSO. Dit doen wij doormiddel van een overdracht aan het einde van de dag. Op afspraak en aanvraag voeren van gesprekken met ouders. Of schuiven aan bij een gesprek tussen ouders en school. Daarnaast houden wij ouders op de hoogte van het reilen en zeilen op onze opvang doormiddel van het publiceren in de nieuwsbrief van school, het sturen van foto's via de WhatsApp of mail, een kort verslag van de dag op de pagina van school of in de schoolpraatapp.

De pedagogisch medewerker staan open voor een gesprek en denken graag met u mee. Opvoeding van kinderen is een gezamenlijk belang, een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

4.2 Oudercommissie

De peutergroep en de BSO hebben één oudercommissie. Ongeveer tweemaal per jaar vergadert de OC. Hierbij is ook een pedagogisch medewerker aanwezig. Attie Hendriksen is op verzoek van de oudercommissie aanwezig. Zaken die besproken worden tijdens een vergadering zijn: tarieven, beleid, wetwijzigingen en de dagelijkse gang van zaken in de BSO. Bij interesse in deelname aan de OC neem dan contact op met de pedagogisch medewerkers of Attie Hendriksen.

4.3 Klachten

Bij vragen of opmerkingen kunnen ouders zich melden bij een van de pedagogisch medewerkers. Het team vergadert regelmatig met de directeur en de directeur van school en bespreekt dan de vragen/opmerkingen van ouders. Het streven is om vragen/opmerkingen zodanig te beantwoorden dat het ontstaan van een klacht maximaal wordt voorkomen.

Wanneer ouders niet tevreden zijn over de dienstverlening dan treedt in eerste instantie de interne procedure in werking. Dat betekent dat een gebeurtenis of omstandigheid eerst besproken wordt met de direct betrokkene, bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker. De ervaring leert dat de meeste aandachtspunten op dit niveau al worden afgehandeld. Is dit echter niet het geval dan kan degene die een klacht heeft ingediend dit voorleggen aan de directeur.

Mocht de klacht niet na behoren zijn afgehandeld dan kan de geschillencommissie worden ingezet, leer hier over in het pedagogisch beleid.

4.4 Verwijzingen overige documenten

Dit werkplan is een onderdeel van het pedagogische beleid behorende bij het kindcentrum de Ontdekking. Het pedagogische beleid, dit werkplan en het beleid Veiligheid en Gezondheid treft u aan op de website van de school.

4.5 Privacy

Wij hechten veel waarde aan de privacy van de kinderen en ouders die het kindcentrum bezoeken. Zo publiceren wij geen foto's en/of filmpjes via social media of op de website van het kindcentrum zonder toestemming van ouders. Foto's en filmpjes kunnen de sfeer van activiteiten en het samen zijn op de BSO benadrukken. Kinderen vragen ook om een foto of een filmpje te maken. Deze foto's worden alleen naar ouders gestuurd via whatsapp, mail en/of de nieuwsbrief. Ouders kunnen op het *toestemmingsformulier* aangeven of zijn/haar zoon/dochter op de foto mag.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om in de communicatie naar ouders rekening te houden met de privacy van anderen. Zo praten wij niet met andere ouders over gedrag van andere kinderen.

5. Personeel

5.1 Pedagogisch medewerkers

BSO de Ontdekking wordt gedraaid door gekwalificeerd pedagogisch medewerkers. Er wordt zo veel mogelijk gewerkt met dezelfde en vaste pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zorgen voor de dagstructuur, activiteiten, ondersteuning, begeleiding en veiligheid. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor het juist uitdragen van de visie en het pedagogische beleid. Naast het werken op de groep zijn zij het aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten omtrent de ontwikkeling van het kind, het aannemen van de telefoon, het beantwoorden van de mail en het doen van de boodschappen. Ook zijn zij het eerste aanspreekpunt voor; het aanvragen van ruiling, extra dagdelen, vragen/opmerkingen over het beleid en het werken op de groep.

Op sommige momenten zullen wij ouders van onze BSO kinderen vragen als vrijwilligers. Bijvoorbeeld bij een uitstapje, begeleiden van een activiteit en/of hand-en-spandiensten.

5.2 Stagiaires

Stagiaires

DOK13 is een erkend leerbedrijf en leidt doelbewust toekomstige pedagogische medewerkers (collega's) op.

Stagiaires voeren tijdens de opvang hun schoolopdrachten uit en vervullen de daarbij behorende werkzaamheden. Ze verzorgen lichte ondersteuning van individuele kinderen of groepsgewijs. Hierbij staat welzijn en veiligheid van kinderen voorop. Stagiaires worden hierin begeleid door de vaste beroepskrachten door middel van observaties, feedback, evaluatiegesprekken met de opleidingsschool en het beoordelen en aftekenen van opdrachten. Tevens dragen pedagogisch medewerkers zorg voor het tijdig informeren van kinderen en ouders over de komst van stagiaires.

De vaste beroepskrachten dragen te allen tijde de eindverantwoordelijkheid in een groep.

Inzet stagiaires

Er is een maximale verhouding tussen pedagogisch medewerkers, en beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires met betrekking tot hun formatieve inzet. Formatieve inzet betekent dat

de beroepskracht-in-opleiding of stagiair geheel of gedeeltelijk meetelt in de berekening van de BKR.

Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het minimaal aantal in te zetten pedagogisch medewerkers. Voorbeeld: bij inzet van 6 beroepskrachten mogen maximaal 2 hiervan beroepskrachten-in-opleiding en/of stagiaires zijn die formatief worden ingezet.

Op locaties waar maximaal 2 beroepskrachten worden ingezet zal met behulp van leerkrachten en directeur van de school als achterwacht, zorg worden gedragen voor het bewaken van kwaliteit en veiligheid.

In de huidige cao-afspraken is formatieve inzet onder bepaalde voorwaarden mogelijk voor de beroepskracht-in-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg) in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair (beroepsopleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding.

Een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep. In de cao zijn enkele mogelijkheden

geboden om een BOL-stagiaire formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract.

Dit mag alleen in de volgende situaties:

- bij ziekte van een pedagogisch medewerker;
- tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De student mag nooit alleen op de groep staan;
2. De MBO-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Op deze momenten zal deze medewerker volledig kunnen functioneren als beroepskracht en dus ook alle verantwoordelijkheden dragen.

Nawoord

U heeft kunnen lezen hoe wij binnen kindcentrum de Ontdekking vorm geven aan: praktische informatie, kwaliteitszorg, communicatie en personele bezetting. Mocht u naar aanleiding van dit uitgebreide werkplan nog vragen hebben dan kunt u terecht bij Attie Hendriksen, Inge Bokelmann of een van de pedagogisch medewerkers.

Wij danken u hartelijk voor het lezen van dit werkplan en het vertrouwen in ons kindcentrum.

6. Bijlage

6.1 dagstructuur BSO Uitvinders

Uitvinders – BSO lokaal 2^e verdieping

Leidster 1

Leidster 2

13.30 – 14.00 uur

Leidster 1: Voorbereiden eten + omgeving

Leidster 2: Computer opstarten + kindlijsten klaar zetten + omgeving voorbereiden + activiteit

14.00 – 14.15 uur 'Thuis' komen

- binnen komen wanneer zij klaar zijn met de schoolse activiteiten
- kinderen hebben de ruimte om even te spelen
- schakelen van school naar de BSO.
- Als leidster heb je de tijd om dingen te regelen met leerkrachten of een kind op te zoeken in school

Leidster 1: kinderen welkom heten, praatje maken, thuis gevoel geven

Leidster 2: kinderen aanmelden op de lijst, praatje maken, thuis gevoel geven

14.15 – 15.00 uur Eten en drinken;

- Het drinken wordt afgewisseld met verse vruchtensap met water, water, ranja of thee.
- De dag wordt geopend door leidster 2 er wordt verteld hoe de dag eruit gaat zien en of er nog bijzonderheden zijn
- Kinderen kunnen tussen 14.15 en 15.00 uur eten. De tafel is gedekt met placemats, als er één vrij is kan daar een kind gaan zitten.
- Ze krijgen een glas (of 2) drinken, één cracker/rijstwafel en voldoende groente/fruit.
- Wij bereiden het eten voor én doen het eten in het drinkglas

Leidster 1: Er op toezien dat het eten rustig verloopt en dat iedereen voldoende krijgt
Leidster 2: Dag openen

15.00 – 16.00 uur Activiteit

- één pedagogisch medewerker biedt een activiteit aan (sport, spel, drama, dans, creatief, muziek etc).
- Daarnaast is de mogelijkheid om vrij te spelen binnen of buiten.
- Wij proberen kinderen die nooit kiezen voor een activiteit te stimuleren om dit wel te doen.
- Deze ruimte (tijd) kan ook worden gebruikt voor het lab.
- Daarnaast kunnen we er voor kiezen om met de (hele) groep op activiteit te gaan, bijvoorbeeld naar een speeltuin, de Ulebelt of iets anders in de buurt.
- Kinderen geven op het 'huisbord' aan waar ze zijn

Leidster 1: BSO lokaal

Leidster 2: Crealokaal (of andere ruimte voor activiteit)

Open deuren beleid voor de Uitvinders en de Wetenschappers.

16.00 – 16.30 uur Uitloop activiteit;

- Wanneer nodig kan de activiteitentijd verlengt worden tot 16.30 uur.
- Aansluitend kunnen kinderen nog een glas drinken krijgen, water bij voorkeur. Plus incidenteel bijvoorbeeld een biscuitje, soepstengel, ijsje
- In dit half uurtje kan er ook nog een 'rust' moment worden ingevoerd bijvoorbeeld door een filmpje te kijken, een boek/strip te lezen, een gedichtje/versje voor te lezen (met een opdracht) etc.

Leidster 1: Kinderen voorzien van drinken + gebruikte ruimte netjes achterlaten

Leidster 2: Rust activiteit aanbieden + naar buiten

16.30 – 18.00 uur Vrij spelen, ophaalmoment

- Ruimte om buiten te spelen; let op niet te vroeg samenvoegen met de Ontdekkers/Wetenschappers
- Vanaf 16.30u pleinen samenvoegen als de groepen het toelaten
- Bij slecht weer minimaal tot 17.15u boven blijven

Leidster 1: Boven afsluiten + overdracht + toezien + kindlijsten afvinken

Leidster 2: Overdracht + toezien

Wat is een voorbereide omgeving bij aanvang

- Kasten controleren of de werkjes die er in staan compleet zijn en netjes zijn weggezet
- Ramen open en/of verwarming aan
- Schone handdoek/theedoek ophangen
- Kussens/kleedjes netjes op de bank
- Krukken van elkaar en uitnodigend om te gebruiken

Afspraken

- Telefoon (+iPad einde van de dag) is bij diegene die tot 18.00u is
- Lokaal/ruimtes koppelen aan leidster, zodat het netjes wordt achtergelaten
- Als wij eten en/of drinken zitten wij op aan tafel
- Vanaf de bovenbouw mogen kinderen achter de computer, t/m groep 5 dus niet.
-

Wat is een voorbereide omgeving bij afronden

- Ramen dicht
- Kasten controleren of de werkjes die er in staan compleet zijn en netjes zijn weggezet
- Vieze (hand)doeken in de waszak als ze droog zijn, anders ophangen op de verwarming
- Krukken op elkaar gestapeld
- Kussen/kleedjes netjes op de bank
- Aanrecht netjes

- Juffenkast opgeruimd en op slot
- iPad/telefoon aan de oplader wanneer minder dan 50%

6.2 dagstructuur BSO Ontdekkers

6.3 dagstructuur BSO Wetenschappers